

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела образования
администрации Зейского района
Амурской области

от 02.12.2011 № 375-А

М.П.



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения Овсянковской средней общеобразовательной школы (новая редакция)

Сокращенное наименование: МОУ Овсянковская СОШ.

1.4. Место нахождения Учреждения: Юридический и фактический адрес: ул. Зарянка дом 8, с. Овсянка, Зейский район, Амурская область, 675201.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Зейский район (далее – «Учредитель»). Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения является отдел образования администрации Зейского района Амурской области (далее – «Уполномоченный орган»).

1.6. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, осуществляющим образовательную деятельность, имеющим несколько образовательных программ и обеспечивающим обучение обучающихся.

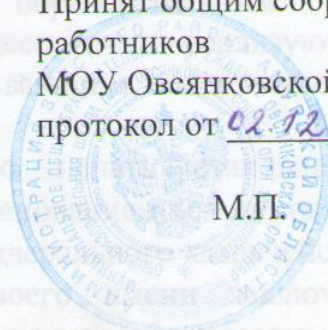
1.7. Учреждение имеет гербовую печать, штампы и бланки с соответствующим наименованием, а также баланс в лицевой счет, имеет счета в органах Федерального казначейства.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и

Принят общим собранием
работников

МОУ Овсянковской СОШ
протокол от 02.12.2011 № 4

М.П.



I. Общие положения

1.1. На основании постановления Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» и приказа отдела образования администрации Зейского района от 31.01.2006 № 215 «Об упорядочении наименований муниципальных общеобразовательных учреждений Зейского района» общеобразовательное учреждение Овсянковская муниципальная средняя (полная) общеобразовательная школа, зарегистрированная в соответствии с приказом отдела образования администрации Зейского района Амурской области (далее – «отдел образования») от 05.03.2003 № 101-Д «О реорганизации учреждений образования Зейского района», переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Овсянковская средняя общеобразовательная школа (далее Школа).

1.2. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип – общеобразовательное учреждение. Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.3. Полное официальное наименование Школы – муниципальное общеобразовательное учреждение Овсянковская средняя общеобразовательная школа.

1.4. Сокращенное наименование – МОУ Овсянковская СОШ.

1.5. Школа является правопреемником Овсянковской муниципальной средней (полной) общеобразовательной школы.

1.6. Местонахождение (юридический и фактический адреса) Школы: 676201, Россия, Амурская область, Зейский район, село Овсянка, ул. Татарчакова, дом 8.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование Зейский район (далее – Учредитель). Отношения Школы с Учредителем регулируются договором, заключенным между ними.

Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является отдел образования администрации Зейского района Амурской области (далее – Отдел образования).

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями Губернатора Амурской области, решениями Зейского районного Совета народных депутатов, постановлениями главы Зейского района, приказами отдела образования администрации Зейского района, настоящим Уставом, международными актами в области защиты прав ребенка.

1.9. Школа как юридическое лицо имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, может иметь самостоятельный баланс,

лицевой счет в казначействе, а также счета в банковских учреждениях для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, имеет Устав, печать установленного образца, штамп со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.12. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается медицинским персоналом Овсянковской муниципальной участковой больницы (согласно договору между ними), который наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.14. Организация питания обучающихся в Школе возлагается на Школу. В Школе имеется столовая на 100 посадочных мест.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Основным предметом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

1.18. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, системности и непрерывности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, государственно-общественного характера управления образованием.

1.19. Целью деятельности Школы является становление в обучающемся духовно-нравственной личности, обладающей адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения). Принципами деятельности Школы являются:

1) гуманистический характер образования в Школе, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2) единство федерального, областного культурного и образовательного пространства Школы;

3) общедоступность образования, адаптивность образовательного процесса Школы к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

4) светский характер образования;

5) свобода и плюрализм в организации образовательного процесса Школы;

6) демократический, государственно-общественный характер управления Школой. Деятельность Школы направлена на:

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума общеобразовательных программ в соответствии со статусом Школы и классов;

– достижение обучающимися образовательного уровня в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

– создание основы для осознанного выбора и последующего освоения общеобразовательных программ III ступени образования (среднее (полное) общее образование), профессиональных образовательных программ выпускниками Школы;

– воспитание у детей любви к окружающей природе, Родине, семье, трудолюбия, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.

– создание условий для физического развития обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья, безопасного образа жизни.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В Школе преподается в качестве иностранного языка английский и немецкий язык.

2.2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу в более раннем возрасте. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Для приема в Школу детей, обучавшихся в других образовательных учреждениях, необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося;
- справка о текущих оценках с предыдущего места обучения (предоставляется при приёме обучающегося в течение учебного года).

Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приёме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

Прием ребенка в Школу оформляется приказом.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Содержание общего образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами),

утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Требование обязательного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.5. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в одну смену.

Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований: учебные занятия проводятся только в первую смену; организация облегченного учебного дня в середине учебной недели; проведение не более 4-х уроков в день; в сентябре, октябре – 3 урока, со второй четверти - 4 урока; продолжительность уроков не более 35 минут; организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут; использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии; обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся; дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Продолжительность урока со 2 по 11 класс – не более 40 мин. Начало занятий в 8 ч. 20 мин., перерывы: после третьего, четвертого урока – 15 мин., остальные – 10 мин.

2.6. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных базисным учебным планом.

2.7. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2. 1178-02).

2.8. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 человек.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программам учреждений «VII вида» и «VIII вида», а также по индивидуальным программам обучения на дому. Перевод (направление) обучающихся в специальные коррекционные классы осуществляется отделом

образования администрации Зейского района Амурской области только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.9. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление классов на 2 группы при наполняемости не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.10. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

2.11. Знания, умения и навыки обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся оцениваются следующими отметками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

2.12. В отдельных случаях по решению Педагогического Совета может быть установлена зачетная («зачтено», «не зачтено»), сто балльная накопительная или рейтинговая система оценивания учащихся.

Школа самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся Школы. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

2.13. Педагогический работник, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневники обучающихся.

2.14. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации воспитанников определяются Уставом. Промежуточная аттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, дифференцированных зачетов, письменных, проверочных и контрольных работ, итоговых опросов.

Ежегодно педагогическим советом Школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, устанавливаются формы и сроки ее проведения по конкретным предметам. На основании решения педагогического совета издается приказ о проведении промежуточной аттестации.

От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);
- призеры областных (районных) предметных олимпиад, конкурсов;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
- обучающиеся на дому.

2.15. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10 – 11 классов – по окончании полугодия. Промежуточную аттестацию по предметам, преподавание которых ведется 1 раз в неделю, можно осуществлять по полугодиям.

2.16. В конце учебного года выставляются годовые отметки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, утвержденной приказом директора Школы.

2.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в других формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в других формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы, оформляется приказом директора Школы.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

2.19. Обучающимся, не завершившим среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

2.20. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.21. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме и в форме экстерната в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации в Школе и Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденными директором Школы.

2.22. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела образования администрации Зейского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им общего образования.

2.23. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.24. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школе;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по решению педагогического Совета Школы за совершение

противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

Представление об исключении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из Школы направляется педагогическим Советом Школы, в соответствующую Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

Об исключении обучающегося из Школы администрация Школы обязана в 3-х дневный срок проинформировать отдел образования администрации Зейского района. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Школы, в месячный срок принимает, меры обеспечивающие продолжение его учёбы в другом образовательном учреждении.

Решение об отчислении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Об отчислении ребёнка родители уведомляются письменно за 14 дней.

Решение об отчислении может быть обжаловано по заявлению родителей (законных представителей) в течение месяца с момента письменного уведомления их Школой.

2.25. По решению Совета за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное её функционирование.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Совета об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения подробно регламентируется «Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы», которые не могут противоречить закону.

2.26. На бесплатной для обучающихся основе Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- предэкзаменационные консультации;
- текущие консультации по предметам;
- подготовка детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение к обучению в Школе;
- занятия в кружках, спортивных секциях, клубах по интересам.

III. Финансовая и хозяйственная деятельность

3.1. Нормативы финансирования Школы в части, предусмотренной пунктом 6.1 статьи 29 Закона «Об образовании», устанавливаются органами государственной власти Амурской области.

3.2. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансирования Школы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Амурской области в соответствии с пунктом 6.1 статьи 29 Закона «Об образовании»).

3.3. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Объекты собственности,

закрепленные Учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.

Школа владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законодательством в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества, назначением этого имущества.

3.4. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Школа несет ответственность перед собственником и уполномоченным органом (комитетом по управлению муниципальным имуществом) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

3.6. Муниципальное имущество, закрепленное за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области и правовыми актами органов местного самоуправления Зейского района, принятыми в пределах своих полномочий.

3.7. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней собственником либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Школе ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

3.8. Школа вправе выступать в качестве арендатора имущества, в качестве арендодателя только по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Зейского района.

3.9. Деятельность Школы финансируется ее Учредителем в соответствии с законодательством. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы для уставной деятельности являются:

- бюджетные средства, внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных

услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную данным Уставом, а именно: торговля покупными товарами, оборудованием, оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности других (в том числе образовательных) организаций, ведение приносящих доход иных внереализованных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.11. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные и услуги физкультурно-оздоровительные (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Виды оказываемых Школой платных дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг устанавливаются приказом Директора Школы на основании действующего законодательства

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг определяются действующим законодательством и утверждаются Директором Школы.

Доход от указанной деятельности Школы используется ею в соответствии с уставными целями Школы.

3.12. Виды платных дополнительных образовательных услуг:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональные средние и высшие образовательные учреждения, по изучению иностранных языков;
- создание студий, групп, школ, работающих по программам

дополнительного образования детей по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры;

- создание кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, по фотоделу, радиodelу, по кройке и шитью, вязанию, домоводству.

3.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

3.14. Школа отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок управления образовательным учреждением

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законодательством РФ и Уставом Школы на основе принципов демократии, гласности, открытости, единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школы являются: управляющий Совет (далее – Совет), педагогический совет, общее собрание трудового коллектива работников и другие формы.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Школы;
- дает разрешение на прием для обучения в Школе детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев;
- заключает со Школой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью определения отношений между ними, не урегулированных Уставом;
- согласовывает возможность открытия классов компенсирующего обучения;
- определяет правила приема в Школе;
- финансирует деятельность Школы;
- закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника);
- осуществляет контроль деятельности Школы в части сохранности и эффективного использования закреплённой за Школой собственности;
- выделяет финансирование для прохождения педагогическими работниками Школы периодических бесплатных медицинских обследований;

- изымает средства, заработанные Школой посредством платных образовательных услуг, если они оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета;

- иные полномочия, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

Школа приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок назначения или избрания органов самоуправления Школы и их компетенция определяются Уставом Школы.

Непосредственное управление Школой осуществляет директор Школы, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Школы назначается и освобождается от должности Отделом образования.

Разграничение полномочий между Управляющим советом Школы, другими органами самоуправления школы и директором Школы определяется Уставом Школы.

Директору Школы не разрешается совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор Школы в своей деятельности:

- руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, законодательством Российской Федерации в области образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, договором с Учредителем, а также Уставом и локальными актами Школы;

- соблюдает законодательство Российской Федерации в области прав несовершеннолетних;

- представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;

- обеспечивает рациональное и целевое использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- утверждает образовательные программы Школы, правила внутреннего распорядка, учебный план и расписание, положения Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и хранения документации;

- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- определяет должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- создает условия повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- осуществляет подбор заместителей директора, определяет их функциональные обязанности;
- утверждает график отпусков работников;
- представляет сотрудников к премированию, награждению (совместно с профсоюзным органом), налагает дисциплинарные взыскания;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Школы;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся и работников Школы;
- оформляет прием новых работников при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Школы к новому учебному году, подписывает акты приемки Школы;
- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае в Школе непосредственно вышестоящим руководителям органов управления образованием, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим нормативным актам;
- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом Школы должностные инструкции, инструкции по охране труда работников, обучающихся, локальные акты школы, регламентирующие трудовые отношения;
- в установленном порядке организует пересмотр инструкций, проводит инструктаж по охране труда;
- устанавливает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и обучающихся;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с

органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций в Школе, разрешенных законодательством Российской Федерации;
- запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий;
- представляет в отдел ВКАО по г. Зея и Зейскому району (далее по тексту – Отдел) списки работающих в Школе граждан в сроки и по форме, установленным отделом;
- ведет в установленном порядке учет военнообязанных и призывников, работающих в Школе;
- направляет по запросам отдела сведения об изменениях в учетных данных призывников и граждан, поступающих на воинский учет и состоящих на воинском учете;
- оповещает работающих в Школе граждан о вызовах в отдел и содействует своевременной явке их по вызову;
- при ликвидации, перемене наименования или адреса Школы в 7-дневный срок сообщает об этом в соответствующий отдел;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных Школе органами исполнительной власти района, города, края, вышестоящими органами управления образованием, обеспечивает выполнение мероприятий в Школе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- организует дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с запросами родителей обучающихся, населения села;
- определяет направления иной, приносящей доход деятельности и создает условия для ее развития в соответствии с целями деятельности Школы, заключает договоры и осуществляет другие действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом Школы, согласовывает ведение иной, приносящей доход, деятельности с Отделом образования;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Уполномоченным органом за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Школы.

Директор от имени Школы несет ответственность:

- за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за хранение, своевременную сдачу в архив документов по личному составу;
- за учет, хранение и выдачу документов строгой отчетности;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, договором между Отделом образования и Школой, должностной инструкцией.

4.3. Общее руководство Школой осуществляется Советом. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы, регламентом Совета, локальными актами Школы, Положением об управляющем Совете образовательного учреждения. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.4. Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Школе, работников Школы по равной квоте – 5 от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета входит директор Школы по должности, представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника отдела образования.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана со Школой или территорией, где она расположена.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9, 10, 11 – х классов.

Члены Совета из числа обучающихся 9 – 11-х классов избираются общим собранием.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета созывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Правом созыва заседания Совета обладает руководитель Школы и представитель Учредителя в составе Совета.

Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Школе.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.5. Компетенция Совета.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы и особенностей её образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организаций образовательного процесса;
- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Совет осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает и принимает «Правила поведения обучающихся Школы», «Правила поощрения и взыскания обучающихся Школы»;
- 2) согласовывает по представлению директора Школы:
 - компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования;
 - порядок предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
 - выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 3) принимает решение об исключении обучающегося из Школы в соответствии с положениями Устава;
- 4) устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневные, шестидневные), время начала и окончания занятий;
- 5) принимает решение о введении в период занятий единой формы одежды обучающихся;
- 6) утверждает программу развития Школы;

7) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

8) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Школы;

9) вносит директору Школы предложения в части:

– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;

– направления расходования средств, привлекаемых Школой из внебюджетных источников;

– структуры, порядка формирования органов управления Школы, их компетенции и порядка организации деятельности;

– создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

10) согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

11) Распределяет по представлению директора Школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами Школы и (или) коллективным договором;

12) заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

13) осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;

14) совместно с директором представляет интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

15) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и самоуправления Школы;

16) при наличии оснований ходатайствует перед директором о расторжении трудового договора с работниками Школы;

17) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

18) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Школы;

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех работников Школы, родителей (законных представителей) и обучающихся.

4.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Школы.

4.7. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом самоуправления педагогического коллектива Школы, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

4.8. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.9. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение годового плана работы Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- по представлению Совета решение вопросов о введении профилей обучения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном его переводе в следующий класс, а также об его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о поощрении обучающегося или применении к нему взыскания;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выпуску обучающихся из основной и средней общеобразовательной школы;
- принятие решения о награждении выпускников Школы золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом.

4.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Школы, а также регламентом

Педагогического совета Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

4.5. Состав, порядок избрания секретаря педагогического совета, права, обязанности и ответственность членов педагогического совета, компетенция педагогического совета Школы регламентируются Положением об органах самоуправления Школы, утвержденным директором Школы.

4.6. Общее собрание работников является коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива Школы, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

4.7. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Школы, а также регламентом общего собрания трудового коллектива Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

4.8. Состав, порядок избрания председателя, права, обязанности и ответственность его членов, компетенция общего собрания работников Школы регламентируются Положением об органах самоуправления Школы, утвержденным директором Школы.

4.9. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- обсуждение «Коллективного договора», «Правил внутреннего трудового распорядка»;
- избрание членов Совета из числа работников Школы;
- избрание и утверждение состава рабочих комиссий;
- принятие Устава Школы, дополнений и изменений, вносимых в Устав.

4.10. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников образовательных учреждений несут должностные лица Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами поведения обучающихся Школы.

5.3. Обучающиеся в Школе имеют право:

- на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Школой в форме, определяемой ее Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на охрану здоровья;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

Положение о всероссийской олимпиаде школьников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.5. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

5.6. Обучающиеся Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы, решения совета Школы и «Правила поведения обучающихся Школы»;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу и техническим средствам обучения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних до получения последними основного общего образования имеют право:

- выбирать с учетом мнения детей образовательное учреждение и формы получения образования детьми, предусмотренные Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Школы;
- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- консультироваться с педагогическими работниками и педагогом-психологом Школы по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- выполнять Устав и «Правила внутреннего трудового распорядка»

Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

- выполнять решения Совета;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми среднего (полного) общего образования;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Школу по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи.

5.9. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре в соответствии с Уставом.

5.10. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом, на защиту профессиональной чести и достоинства.
- расторгнуть трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном федеральными законами;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.11. Работник Школы обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

5.12. Педагогические работники Школы имеют право:

- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утверждённой Школой, методы оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации, с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного

прохождения аттестации проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе и в районе;

- на длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- на иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.13. На педагогического работника Школы с его согласия приказом по Школе могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

1. Организационно – координирующие функции:

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);

- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно – вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;

- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающегося в рамках деятельности общешкольного коллектива;

- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;

- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;

- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

2. Коммуникативные функции:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;

- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;

- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;

- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3. Аналитико-прогностические функции:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;

- определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

4. Контрольные функции:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;

- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

5.14. Педагогические работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав, «Правила внутреннего трудового распорядка», должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Школы;

- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку, тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

- участвовать в работе методических объединений Школы и района, в работе семинаров, конференций и т.д.;

- учитывать возрастные и психофизиологические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;

- с уважением относиться к мнению личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;

- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя;

- педагогические работники несут и другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и вытекающие из законодательных, нормативных и локальных актов.

VI. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты труда

6.1. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

6.2. Для педагогических работников Школы работодателем является Школа. Персонал Школы комплектуется в соответствии со штатным расписанием. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом) в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

6.4. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом), которая включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты стимулирующего характера.

Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Работникам Школы устанавливаются выплаты стимулирующего характера с учетом показателей результатов труда. Виды, размеры и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой

самостоятельно в пределах выделенных на эти цели средств и закрепляются локальными актами Школы, принятыми по согласованию с Управляющим советом Школы.

6.6. Работникам Школы могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

VII. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные правовые акты:

- приказы;
- распоряжения;
- положения о деятельности структурных подразделений;
- правила для учащихся;
- документы по организации учебного процесса, научно-методической, творческой работы;
- документы по организации финансово-хозяйственной деятельности;
- документы кадровой службы;
- правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- коллективный договор между администрацией и трудовым

коллективом Школы

7.2. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

7.3. Если Школа принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в пункте 7.1. настоящего Устава, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Школы.

7.4. Устав, изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием работников, утверждается Учредителем и подлежат государственной регистрации.

VIII. Реорганизация и ликвидация образовательного учреждения

8.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Школы образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства

При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Ликвидация Школы может быть осуществлена:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Решением Зейского района «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Зейского района»;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, либо деятельности, запрещенной законом.

8.4. Реорганизация Школы осуществляется в порядке, установленном Решением Зейского района «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Зейского района».

8.5. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Школой.

8.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы. Документация в установленном порядке передается в Архив.

Межрайонная ИФНС
России № 4
по Амурской области

1. наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"21" декабря 2011 года

ОГРН 1022800944093

ГРН 2412815009679

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

И.О. Матальнико

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Е.О. Карпатова

подпись, инициалы



Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

серок

листов

Директор школы Л.В. Медведева

Л.В. Медведева

« »

2011 г.

