

Принято

Управляющим советом

МОУ Овсянковской СОШ

Протокол № 1 от 31.08.2015

Утверждаю:

Директор МОУ Овсянковской СОШ

Л.В.Медведева

31.08.15



Положение

Об управляющем совете Муниципального общеобразовательного учреждения Овсянковской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет школы (далее-«совет») муниципального общеобразовательного учреждения Овсянковской средней общеобразовательной школы (далее-«школа») является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ (В редакции от 23.07.2013)», иными федеральными законами и кодексами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями главы Зейского района;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами совета являются:

1.3.1. определение программы развития школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников, стимулирования труда работников школы;

1.3.3. содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и организации труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

II. Компетенция совета

Для осуществления своих задач совет:

2.1. принимает устав школы, изменения и дополнения к нему;

2.2. согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования;

2.3. согласовывает содержание профильного обучения на III ступени школы;

2.4. согласовывает порядок предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

2.5. утверждает программу развития школы;

- 2.6. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2.7. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 2.8. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.9. принимает решение об исключении обучающегося из школы. При этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;
- 2.10. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- 2.11. содействует привлечению бюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;
- 2.12. согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.13. дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- 2.14. заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

2.15. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

2.16. дает рекомендации директору школы по вопросу заключения коллективного договора;

2.17. при наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;

2.18. ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в школе;

2.19. представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетенции в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а так же наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

2.20. вносит директору школы предложения в части:

2.20.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы;

2.20.2. структуры и порядка формирования органов управления школой, их компетенции и порядка организации деятельности;

2.20.3. создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

2.21. принимает «Правила поведения обучающихся школы» и «Правила поощрения и взыскания обучающихся школы»;

2.22. распределяет по представлению директора школы стимулирующие выплаты персоналу школы, установленные локальными актами школы и (или) коллективным договором;

2.23. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и самоуправления школы.

III. Состав совета и его формирование

3.1. Совет формируется в составе не менее 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием конференцией родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.

3.3. В состав совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-11 классов. Общее количество членов совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 3 человека. Члены совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются общим собранием классов параллели.

3.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов из числа работников школы не может превышать четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены совета избираются сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школой.

3.6. Директор школы входит в состав совета по должности.

3.7. В состав совета входит один представитель учредителя школы – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и /или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.9. Первое заседание совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

3.10. На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Представитель учредителя в совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем совета.

Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

3.11. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета. Секретарь совета не является членом совета.

3.12. После проведения первого заседания совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в совете школы и создании управляющего совета.

3.13. При выбытии из совета выборных членов в месячный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов совет осуществляет дополнительную кооптацию. Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета школы.

3.14. Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим положением.

3.15. Член совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

3.16. Члены совета принимают участие в его работе на общественных началах.

IV. Организация работы совета

4.1. организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета.

4.2. Заседание совета созывается председателем, а в его отсутствии – заместителем председателя.

4.3. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствовавших на заседании. Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

4.4. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа.

В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

4.6. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

V. Комиссии совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями совет имеет право создать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.

5.2. По основным направлениям деятельности совета создаются постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

5.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

VI. Права и ответственность члена совета

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Учредитель вправе распустить совет, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу, иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о

нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

6.3. Решения совета, противоречащие положениям устава школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, работниками, иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения совета либо внести через своего представителя в совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.5. Члены совета имеют право:

6.5.1. участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;

6.5.2. инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

6.5.3. требовать от администрации школы представления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

6.5.4. присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

6.5.5. досрочно выйти из состава по письменному уведомлению председателя.

- 6.6. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 6.7. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в следующих случаях:
- 6.7.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - 6.7.2. представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленным соответствующим приказом;
 - 6.7.3. директор и другие работники школы – при увольнении из школы, если они не могут быть кооптированы в состав совета после увольнения;
 - 6.7.4. обучающийся - после окончания школы или в связи с отчислением (переводом), если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания школы;
 - 6.7.5. в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - 6.7.6. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
 - 6.7.7. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

VII. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета МОУ Овсянковской СОШ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел школы и хранится в канцелярии.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем школы.

7.4. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.