



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ
«Овсянковской СОШ»

Л.В.Медведева
Л.В.Медведева
« 01 » / 09 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном интернате при М ОУ «Овсянковская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Интернат при М ОУ «Овсянковская СОШ» (далее - интернат) является объектом социальной инфраструктуры для детей. Он создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий.

Создание и функционирование интерната регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Закон РФ "Об образовании";
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении;
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.1178-02 и др.

1.2. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при автономном общеобразовательном учреждении при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от здания автономного общеобразовательного учреждения для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

1.3. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется автономным общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для

проживания (на базе - из расчета 10% мест от общей вместимости автономного общеобразовательного учреждения).

1.5. Руководство интернатом возлагается на директора школы (с соответствующей доплатой к основному окладу и определением минимального штата работников).

1.6. Воспитатели работают под руководством директора школы:

- отвечают за учебно-воспитательную работу, состояние условий для выполнения учащимися домашних заданий, проведение воспитательной и оздоровительной работы в интернате, сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания их в интернате, выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивают соблюдение в интернате санитарно – гигиенических норм и выполнение противопожарных мероприятий;

- является членом педагогического совета школы, отчитывается перед ним о своей работе.

Распоряжения воспитателя обязательны для всех работников интерната (уборщица служебных помещений, технического персонала).

На должность воспитателя пришкольного интерната назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 1 года и производится приказом директора школы.

1.7. Воспитатель интерната в соответствии с уставом школы и должностными обязанностями непосредственно в интернате:

- совместно с учителями школы добивается повышения качества знаний воспитанников по всем предметам, постоянно просматривает дневники воспитанников, посещает отдельные уроки в классе, где учатся воспитанники, кружки, в которых они занимаются;
- воспитывает у воспитанников интерната бережное отношение к общественной собственности, прививает санитарно – гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучает детей к самообслуживанию;
- систематически и всесторонне изучает каждого воспитанника закрепленного за воспитателем, его успеваемость, индивидуальные особенности и поведение, состояние здоровья, отношение к товарищам и коллективу, к педагогам и родителям;
- поддерживает постоянную связь с родителями, информирует о жизни воспитанника, его успеваемости и поведении;
- руководит внеклассным чтением воспитанников и обеспечивает посещение школьных внеклассных мероприятий в соответствии со школьным расписанием. Воспитатель должен знать, в каких школьных мероприятиях и когда участвует воспитанник;
- отвечает за сохранность жизни и здоровья воспитанников, выполняет требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием детей; вместе с завхозом обеспечивает смену постельного белья;
- составляет ежедневный и еженедельный план работы согласно общему плану интерната.

Воспитатель находится в непосредственном подчинении директора школы, отчитывается перед ним о проделанной работе, отчеты воспитателя слушаются на педагогических советах школы, при которой организован интернат.

Воспитатель является членом педагогического совета школы. На должность воспитателя назначаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое образование. В исключительных случаях воспитателю разрешается дополнительная работа по совместительству.

1.8. Права и обязанности технического персонала интерната определяются уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и Положением об интернате.

2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся (при норме 3,5 кв. м на одного человека):

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
- столовая-кухня для организации горячего питания в отдельностоящем здании на территории автономного общеобразовательного учреждения;
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды);
- помещение для хранения овощей.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения автономного общеобразовательного учреждения (актовый и физкультурный залы, читальный зал библиотеки, мастерская, спортивные площадки и т. д.). Все жилые помещения подготавливаются к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.2. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) директором автономного общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом по автономному общеобразовательному учреждению. Заключаются договора с родителями о взаимных обязательствах.

По заявлению родителей (законных представителей) руководитель автономного общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе автономного общеобразовательного учреждения, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по автономному общеобразовательному учреждению с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования). В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с п. 2.2 настоящего положения. Приказом по автономному общеобразовательному учреждению может быть оформлено временное проживание одного ребенка в интернате на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

2.3. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 3-х разовое горячее питание

2.4. Смена постельного белья производится в установленные сроки-1 раз в 2 недели.

В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.5. Вопрос оплаты проживания обучающихся в интернате согласуется с учредителем автономного общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанной сметой.

2.6. По решению учредителя родители (законные представители) могут быть освобождены от платы за проживание в интернате их детей полностью или частично.

2.7. Работодателем для работников интерната, является автономное общеобразовательное учреждение, прием работников (воспитателей, технических служащих и т. д.), осуществляется директором автономного общеобразовательного учреждения. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами автономного общеобразовательного учреждения.

2.8. В интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником, за которым закреплено медицинское обслуживание учащихся общеобразовательного учреждения.

2.10. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и в конце ее организует автономное общеобразовательное учреждение в соответствии с договором между автономным общеобразовательным учреждением и родителями.

3. Организация быта обучающихся

3.1. На время проживания в интернате, обучающиеся обеспечены столами, кроватью, мягкой мебелью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем автономного общеобразовательного учреждения.

3.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Вопросы организации и ликвидации интерната

4.1. Вопрос организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается руководством автономного общеобразовательного учреждения совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом РФ "Об образовании":

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе;

4.3. Ликвидация интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения ее функционирования по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной правоохранительными органами.

4.4. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение в архив.

4.5. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях автономного общеобразовательного учреждения или передается.