

Директор



### Инструкция

#### по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, включите магнитофон (если он подключен к телефону), сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

Не вешайте (не кладите) телефонную трубку по окончании разговора, в процессе разговора изыщите возможность с другого телефона проверить выход абонента.

От заявителя попытаться выяснить:

1. Когда взрывное устройство должно взорваться?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что за взрывное устройство, как оно выглядит?
4. Если еще взрывное устройство?
5. С какой целью заложено взрывное устройство?
6. Какие требования он (они) выдвигает?
7. Вы один или состоите в какой-либо организации?

**Весь разговор задокументировать с указанием даты и времени.**

Из разговора попытаться определить:

- личность говорящего (мужчина, женщина, ребенок, возраст);
- речь (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная);
- акцент (местный, не местный, какой национальности);
- дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит, говорит в «нос»);
- язык (изъяснения: культурное, непристойное);
- голос (высокий, низкий, хриловатый), другие особенности;
- манера (спокойный, сердитый, последовательный, сбивчивый, эмоциональный, насмешливый, назидательный);
- фон, шум (заводское оборудование, поезд, музыка, животные, смешение звуков, уличное движение, вечеринка).

После поступления информации сообщить:

Дежурному Управления ФСБ тел. № 2-12-77, 2-25-98

Дежурному ГРОВД тел. № 2-45-52

Управлению ГОЧС района тел. № 52-21-83

Главе администрации села тел. 41-4-90

Директору школы тел. № 89146060331

**Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.**





УТВЕРЖДАЮ  
Л.В.Медведева  
2014 г.

## ИНСТРУКЦИЯ ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ

### I. Общие требования безопасности

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики) направлены на повышение бдительности, строгий режим пропуска; установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения, инструктаж работников школы по действиям в данной ситуации.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в помещениях школы.

### II. При захвате заложников

2.1. Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить директору школы;
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы и обеспечить их работу.

2.2. Для обеспечения привития знаний и навыков постоянного состава школы по вопросам профилактики к действиям в условиях угрозы: террористических актов с учетом особенностей размещения, территории руководителем организации по местными органами ФСБ и МВД разрабатываются Инструкции и План действий по обеспечению безопасности постоянного состава и учащихся школы.

### III. Что делать, если вас захватили в заложники?

3.1. Не поддавайтесь панике.

3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

3.3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены, заниматься физическими упражнениями и т.д..

3.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют. Иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

3.8. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.





УТВЕРЖДАЮ  
Л.В.Медведева  
«27» августа 2014 г.

## ИНСТРУКЦИЯ при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

### 1. Общие требования безопасности

- 1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в организацию как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).
- 1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом школы обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарем поступающей письменной продукции, просмотр дисков;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

### 2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЙСКОГО РАЙОНА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Овсянковская средняя общеобразовательная школа  
(МОУ Овсянковская СОШ)

ПРИКАЗ

11.11.2014

№ 18 - X

с. Овсянка

О режиме и порядке работы школьного гардероба

В целях обеспечения сохранности личных вещей обучающихся МОУ  
Овсянковская СОШ,

**приказываю:**

1. Утвердить правила пользования школьным гардеробом.
2. В течение учебного дня гардероб держать закрытым:
  - 2.1. С 8<sup>20</sup> до 12<sup>00</sup> часов для 1-4 классов;
  - 2.2. С 8<sup>20</sup> до 14<sup>00</sup> часов для 5-11 классов.
3. Во время учебного времени выдачу одежды производить по разрешению классного руководителя учащегося.
4. Запретить пользоваться гардеробом во время уроков.
5. Дежурного на посту I этажа назначить ответственным за соблюдением режима и порядка работы школьного гардероба.
6. Запретить находиться в гардеробе посторонним лицам.
7. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по АХЧ Е.Г.Ангарскую.

Директор



Л.В.Медведева