

«Согласовано»

Начальник отдела образования  
Администрации Зейского района

Моня Т.Ю.Молодцова

«01» января 2013 г.

Председатель наблюдательного совета

Шлы Д.В.Чичик

«01» января 2013 г.

«Утверждаю»

Директор МОУ Овсянковская СОШ

Мед Л.В.Медведева

«01» апреля 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предоставлении платной образовательной услуги

#### «Группа продленного дня»

#### МОУ Овсянковская СОШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в МОУ Овсянковская СОШ.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МОУ Овсянковская СОШ.

1.3. Платные общеобразовательные услуги не могут быть оказаны основной общеобразовательной деятельности (в рамках основных общеобразовательных программ - учебных планов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Платные общеобразовательные услуги предоставляются в МОУ Овсянковская СОШ на основании Устава МОУ Овсянковская СОШ возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в гимназии. И данного положения.

1.4. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках развивающего обучения.

### 2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является обеспечение оптимальных условий для развития учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий направленных на сохранение здоровья учащихся;



- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

### **3. Порядок комплектации и организации деятельности.**

3.1. МОУ Овсянковская СОШ открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Школа предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемой услуге, доводит до потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте необходимую информацию, заключает договор с потребителем в письменной форме.

3.3. ГПД создается для учащихся 1-6 классов, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья. Организуется 2 группы. Наполняемость группы, в зависимости от количества поданных заявлений составляет 15-20 человек.

3.4. Продолжительность занятий: 3 часа 25 мин. в день, 17 часов в неделю.

3.5. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей)

3.6. Группа осуществляет свою деятельность в период с 03 сентября по 31 мая текущего учебного года.

3.7. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги.

3.8. Занятия группы проводятся в соответствии с утвержденным директором графиком и расписанием занятий, за исключением установленных государством выходных и праздничных дней официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств.

3.9. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора по УВР.

3.10. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателя в течении рабочего времени.

3.11. В ГПД продолжительность прогулки для обучающегося составляет не менее 45 минут, продолжительность самоподготовки: 2 часа.

3.12. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).

3.13. В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

3.14. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.

### **4. Управление группами продленного дня.**

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.



4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по ВР.

4.3. Заместитель директора по ВР осуществляет контроль за работой воспитателя, за ведением документации ГПД в соответствии с планированием внутреннего контроля.

## **5. Права и обязанности.**

### **5.1. Воспитатель ГПД обязан:**

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию в школе.

### **5.2. Воспитатель ГПД несет ответственность за:**

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие доверенных ему учащихся;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

### **5.3. Родители, законные представители воспитанников обязаны:**

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- Участвовать в подготовке школы к новому учебному году.

### **5.4. Родители, законные представители воспитанников несут ответственность**

за:

- своевременный приход детей в школу;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату;
- воспитание своих детей.

## **6. Документы ГПД и отчетность.**

### **6.1. Документы:**

- списки воспитанников ГПД;
- план работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей, законных представителей;
- договоры об оказании платных дополнительных образовательных услуг между школой и законными представителями воспитанников;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД.



## **7. Финансовая деятельность.**

7.1. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2001 г. № 505 (в ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 01 апреля 2003 г. № 181, от 28 декабря 2005 г. № 815, от 15 сентября 2008 г. № 682), постановлением Администрации Зейского района амурской области от 23.09.2013 г. № 890 «Об утверждении Порядка определения платы за работы (услуги), выполняемые (оказываемые) бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении отдела образования администрации Зейского района Амурской области для физических и юридических лиц за плату», от 23 сентября 2013 г. № 889 «Об утверждении предельно-максимального размера стоимости платных образовательных и не образовательных услуг для бюджетных и автономных образовательных учреждений Зейского района», от 23 сентября 2013 г. № 893 «Об утверждении структуры калькуляции для платных услуг, оказываемых бюджетными и автономными учреждениями Зейского района», Уставом МОУ Овсянковская СОШ и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерской отчетности.

7.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат МОУ Овсянковская СОШ, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и потребителем.

7.3. Размер родительской платы устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;
- начисления на выплаты;
- затраты на развитие материально-технической базы;
- налог на прибыль;
- затраты на канцелярские товары, развивающие игры для ГПД.

7.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.5. Оплата стоимости услуг производится в кассу школы.

7.6. Потребителю должен быть выдан документ (приходно-кассовый ордер), подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется исполнителю.

7.7. Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных учащимся в течении месяца, за исключением уважительных причин, указанных в договоре.

## **8. Ответственность исполнителя и потребителя.**

За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению  
о предоставлении платной образовательной услуги  
«Группа продленного дня»  
МОУ Овсянковская СОШ

**СТОИМОСТЬ**  
Платной дополнительной образовательной услуги  
«Группы продленного дня» МОУ Овсянковская СОШ  
на 2013 г.

Наименование направленности платной дополнительной образовательной услуги	Название платной дополнительной образовательной услуги	Продолжительность занятий (часов)	Общая стоимость услуги в месяц (руб.)
Социально-педагогическое	Группа продленного дня	3 часа 25 мин. в день, 17 часов в неделю	1534



Приложение № 2 к Положению  
о предоставлении платной образовательной услуги  
«Группа продленного дня»  
МОУ Овсянковская СОШ

Информация  
о ценах на платные услуги, работы  
оказываемые (выполняемые) МОУ Овсянковская СОШ

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (руб.)
<b>Обучающие и развивающие платные дополнительные образовательные услуги:</b>		
1.	Репетиторство (1 занятие)	150
2.	Психологическая помощь (1 занятие)	85
3.	Подготовка к ЕГЭ выпускников прошлых лет (1 занятие)	250
4.	Работа группы продленного дня с питанием за месяц	1534
5.	Работа группы продленного дня без питания за месяц	1134
<b>Полиграфические услуги:</b>		
1.	Ксерокопирование (1 лист)	3
2.	Набор текста (1 лист)	25
3.	Распечатка текста черно-белая (1 лист)	3

4.	Сканирование (1 лист)	3
<b>Оздоровительные платные дополнительные услуги:</b>		
1.	Гимнастика, аэробика, ритмика, группа здоровья (1 занятие)	67
2.	Прокат спортивного инвентаря за 1 час:	
	Мячи	15
	Обруч	3
	Скакалка	3
	Спальники	21
	Сетка волейбольная	4
	Сетка баскетбольная	4
	Маты гимнастические	23
	Комплект лыж	50
	Палатки	40
	Канат	37
	Тренажеры	51
<b>Развлекательные платные дополнительные услуги:</b>		
1.	Празднование дней рождения детей в образовательном учреждении с чаепитием	1500
2.	Празднование дней рождения детей в образовательном учреждении без чаепития	1100
3.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных праздничным датам	3500

Приложение № 3 к Положению  
о предоставлении платной образовательной услуги  
«Группа продленного дня»  
МОУ Овсянковская СОШ

Расписание занятий платной образовательной услуги социально-педагогического направления «Группы продленного дня» на II полугодие  
(понедельник – пятница)

Время	Вид занятий
12 <sup>00</sup> - 12 <sup>15</sup>	Прием детей
12 <sup>15</sup> - 13 <sup>00</sup>	Прогулка на свежем воздухе, спортивные игры
13 <sup>00</sup> - 13 <sup>10</sup>	Подготовка к обеду
13 <sup>10</sup> - 13 <sup>30</sup>	Обед
13 <sup>30</sup> - 15 <sup>25</sup>	Самоподготовка, развивающие игры